

Принято  
На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от «02» ноября 2016 г.



Утверждено  
Заведующий  
О.Е. Межуева  
Приказ № 152 от «02» ноября 2016 г.

«Согласовано»  
На Совете родителей воспитанников  
с учетом мнения родительской  
общественности  
Протокол № 2 от 01.11.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №19 Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Правилах приема воспитанников (далее - положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработано в целях обеспечения приема в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. ГБДОУ при приеме воспитанников руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009г.;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1995г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 25.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.11.2008 № 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред.Распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.05.2011 № 998-р, от 15.07.2011 № 1394-р, от 15.11.2011 № 2424-р, от 22.03.2012 № 762-р);
- распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.07.2011 N 1387-р (ред. от 21.11.2013) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- другими нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. N 293.

1.4. В ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей в ГБДОУ может осуществляться и с 2 месяцев при наличии у ГБДОУ соответствующих условий и соответствующей лицензии в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

1.5. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в ГБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Прием детей в образовательное учреждение**

2.1. Прием в ГБДОУ осуществляется заведующим ГБДОУ по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. **(Приложение № 1).**

ГБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается ГБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Курортного района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка форма № 026/У);

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приказом заведующего ГБДОУ назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.5. Требования представления иных документов, кроме указанных в п.п. 2.1, 2.2 и 2.3. настоящих Правил, в качестве основания для приема детей в ГБДОУ не допускается.

2.6. Заявление о приеме в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ

или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ (**Приложение № 2**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение № 3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБДОУ.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в порядке предоставления государственной услуги.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ГБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Срок предоставления документов родителями (законными представителями) в ГБДОУ в соответствии с п.п.2.2.-2.3. - до 25 августа текущего года.

2.9. При приеме детей в ГБДОУ лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего положения, заведующий ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение №4**) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.11. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.12. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы на время обучения воспитанника.

2.14. Контроль движения контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с **Приложением №5**.

2.15. Прием в ГБОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.