


Принято
На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от «02» ноября 2016 г.

Утверждено
Заведующий
 О.Е. Межуева
Приказ № 152 от «02» ноября 2016 г.



Согласовано
На Совете родителей воспитанников
с учетом мнения родительской
общественности
Протокол № 2 от 01.11.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 19
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Правилах перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - положение) регламентируют порядок и основания правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. ГБДОУ при приеме воспитанников руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009г.;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1995г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 25.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.11.2008 № 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.05.2011 № 998-р, от 15.07.2011 № 1394-р, от 15.11.2011 № 2424-р, от 22.03.2012 № 762-р);
- распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.07.2011 N 1387-р (ред. от 21.11.2013) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- другими нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

2.1.1. По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. В другую группу на время карантина или летний период.

2.1.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ГБДОУ о переводе воспитанников.

2.3. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую (внутри района или из одного района в другой) заявитель подает заявление в электронном виде того района, в который переводится ребенок:

- в случае если ребенок является воспитанником образовательной организации, заявитель при оформлении заявления дополнительно к установленным порядком документам, представляет справку о посещении ребенком образовательной организации;
- в случае, если ребенок не является воспитанником образовательной организации, заявитель при оформлении заявления дополнительно к установленным порядком документам, представляет уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников администрации района Санкт-Петербурга, в котором был зарегистрирован.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Воспитанник может быть отчислен из ГБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения согласно п.1 ч.1. ст.61 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, переезд к новому месту жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ГБДОУ в случае ликвидации учреждения (п.3 ч.2. ст.61 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в ГБДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанников из ГБДОУ является:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.4. Отчисление воспитанников из ГБДОУ оформляется приказом заведующего ГБДОУ с внесением соответствующей записи в Книгу учета движения воспитанников.

3.5. При отчислении из ГБДОУ заявителю выдается личная медицинская карта воспитанника.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ (ч.4. ст.61 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) в электронном виде, при наличии в учреждении вакантных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ГБДОУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами ГБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ГБДОУ.