

Принято  
На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от «02» ноября 2016 г.



Утверждено  
Заведующий  
О.Е. Межуева  
Приказ № 152 от «02» ноября 2016 г.

**Положение  
об Общем собрании работников (ОСР)  
Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад №19 Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 Курортного района Санкт-Петербурга, (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом, утвержденным распоряжением Комитета по образования Правительства Санкт-Петербурга, от 09.06.2014 года № 2570-р, иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.3. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Коллегиальным органом управления Образовательным учреждением является - Общее собрание работников образовательного учреждения, (далее по тексту Общее собрание), действующий на основании данного Положения.

## **2. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается прямым открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости.

3.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.8. Решения Общего собрания:

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Общее собрание, в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря и председателя Общего собрания.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

5.4. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

5.5. Решения Общего собрания образовательного учреждения не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.